

バックオフィス業務を全面的にサポートします！

3,000円/時間でこれだけのサービスを提供します。

※2年目以降は5,000円/時間(最低2年契約)となります。

経理関連業務

経験豊富な税理士が全面的にサポートします。

- ・ 会計伝票の作成 ・ 最新の税制にも迅速に対応
- ・ 請求書、領収書の整理（必要に応じて電子化致します）
- ・ 毎月の損益分析（予算と実績の比較）、資金繰り作成並びに社長様への報告、今後の方向性の提案
- ・ 資金繰りや設備投資予算の作成、提案
- ・ 補助金や税額控除（税金を安くする制度の適用）取得のサポート
- ・ 年度決算業務、確定申告書の作成、提出※
- ・ 給与計算、年末調整業務

業務改善支援・コンサルタント業務

豊富な実務経験とエクセルのプロフェッショナル（Microsoft Office Specialist Expert保有者）が大幅な業務改善を約束します。

- ・ 財務諸表等を活用した社長様への最適な経営助言
- ・ 主にエクセルを使用して大幅に作業時間を改善（1時間の作業→5分に短縮等）

ライフプランサポート

福利厚生面のサポート・幅広い仕業等のネットワークを活かしたサポートが可能です。

- ・ 社長様に万が一のことがあった場合の保険や社長様・従業員の退職金についての提案等
- ・ 各士業、不動産会社や保険会社のネットワークを活かした幅広いサポート

※確定申告業務は別途申告料をいただきます。

※大幅に時間がかかる業務等内容によっては追加で個別報酬をいただく可能性が

ございますが、その際は事前に追加報酬が発生する旨お伝えさせていただきます。